

Table des matières

Principaux sigles et abréviations	2
Introduction... Sommaire	3
THEME N° 1. – L’ADMINISTRATION DE L’EDUCATION	5
I. – Niveau national : l’administration centrale	5
Organigramme du ministère	6
II. – Niveau régional : les rectorats	7
Carte des académies	8
Organigramme d’un rectorat	9
III. – Niveau départemental : les inspections académiques .	10
Organigramme d’une inspection académique	11
IV. – Niveau local : les inspections de circonscription	12
V. – Les écoles	13
THEME N° 2. – LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE L’EDUCATION	15
I. – La liberté	15
II. – L’égalité	15
III. – La gratuité	16
A. – Les illustrations du principe	16
B. – Les exceptions au principe	17
IV. – La laïcité	17
A. – La séparation religion / éducation	18
B. – L’interdiction du port des signes et tenues religieuses	18

C. – L'exception territoriale au principe de laïcité : l'Alsace-Moselle	19
V. – La neutralité.....	19
A. – La neutralité politique.....	19
B. – La neutralité commerciale.....	20
THEME N° 3. – LE FONCTIONNEMENT DE L'ECOLE	22
I. – Les personnels de l'école.....	22
A. – Le directeur d'école.....	22
B. – Les enseignants : instituteurs et professeurs des écoles.....	23
C. – Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM).....	25
D. – Les assistants d'éducation.....	25
a) Les AVSI	25
b) Les autres assistants d'éducation.....	26
E. – Les intervenants extérieurs.....	27
II. – Les instances de l'école.....	27
A. – L'équipe éducative	27
B. – Le conseil des maîtres.....	28
C. – Le conseil de cycle	29
a) Composition	29
b) Attributions	29
D. – Le conseil d'école	30
a) Composition	30
b) Fonctionnement	31
c) Attributions.....	31
III. – Les parents d'élèves	32
IV. – La coopérative scolaire	33
V. – La caisse des écoles.....	34
THEME N° 4. – LE REGLEMENT INTERIEUR	36
I. – L'admission et l'inscription des élèves.....	36
A. – A l'école maternelle.....	36
B. – A l'école primaire.....	37

TABLE DES MATIERES

127

II. – La fréquentation et l’obligation scolaires.....	37
A. – A l’école maternelle.....	37
B. – A l’école primaire.....	37
C. – Horaires et aménagement du temps scolaire.....	38
III. – La vie scolaire.....	38
A. – Récompenses et sanctions.....	39
a) A l’école maternelle.....	39
b) A l’école primaire.....	39
IV. – L’usage des locaux.....	40
A. – L’hygiène.....	40
B. – La sécurité.....	40
V. – La surveillance.....	40
A. – Dispositions générales.....	40
B. – Participation de personnes étrangères à l’enseignement.....	41
a) Le rôle du maître.....	41
b) Les parents d’élèves.....	41
c) Le personnel communal.....	42
THEME N° 5. – LA DISCIPLINE DES ELEVES.....	43
I. – A l’école maternelle.....	43
A. – L’isolement provisoire.....	44
B. – Le retrait provisoire de l’école.....	44
a) La procédure.....	44
b) Exemple.....	45
II. – A l’école primaire.....	45
A. – Les mesures prévues par la circulaire de 1991.....	45
B. – Les autres mesures pouvant être prononcées.....	47
a) Les mesures concernant le comportement des parents d’élèves.....	47
b) Les exclusions temporaires.....	47
c) Les mesures éducatives.....	48
THEME N° 6. – LA SURVEILLANCE DES ELEVES.....	49
I. – La surveillance pendant le temps scolaire.....	49
A. – L’espace et le temps de la surveillance.....	50

a) Le cadre temporel.....	50
b) Le cadre spatial.....	50
B. – Le régime de la surveillance.....	50
a) L'accueil et la sortie des élèves.....	50
1. L'accueil.....	50
2. La sortie.....	51
b) Les déplacements.....	51
1. Les déplacements individuels.....	51
2. Les déplacements en groupe.....	52
II. – La surveillance pendant le temps périscolaire.....	52
A. – Le temps de cantine et des études surveillées.....	52
a) La pause méridienne.....	52
b) Le travail après la classe.....	52
B. – La surveillance des transports scolaires.....	53
THEME N° 7. – LES SORTIES ET LES VOYAGES SCOLAIRE	55
I. – Règles communes à l'ensemble des sorties scolaires	56
A. – Les relations avec les familles.....	56
B. – Les assurances.....	56
C. – Le transport.....	57
Fiche d'information sur le transport Annexe 3 de la circulaire du 21 septembre 1999.....	59
Fiche à remplir au moment du départ Annexe 4 de la circulaire du 21 septembre 1999.....	60
D. – Le financement.....	61
II. – Les sorties régulières ou occasionnelles.....	61
A. – L'autorisation et le contrôle.....	61
Demande d'autorisation de sortie régulière ou occasionnelle sans nuitée Annexe 1 de la circulaire du 21 septembre 1999.....	62
B. – L'encadrement.....	63
III. – Les sorties avec nuitée(s).....	64
A. – L'autorisation et le contrôle.....	64
Demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitée(s) Annexe 2 de la circulaire du 21 septembre 1999.....	65

TABLE DES MATIERES

129

B. – L’encadrement.....	67
C. – Les structures d’accueil.....	67
IV. – Les conditions particulières à certaines activités	69
A. – Les sorties hors du territoire français	69
B. – L’encadrement des sorties d’éducation physique et sportive.....	71
THEME N° 8. – LES ACCIDENTS SCOLAIRES ET LES RESPONSABILITES APPLICABLES.....	74
I. – Les statistiques.....	74
II. – La déclaration d’accident.....	75
Attestation.....	77
Modèle de déclaration d’accident scolaire.....	78
III. – Les responsabilités applicables	80
A. – La responsabilité de l’institution (l’Etat, la commune).....	81
a) L’organisation de la surveillance des élèves	81
b) La surveillance effective.....	82
c) La sécurité des locaux.....	85
B. – La responsabilité personnelle des enseignants : la responsabilité pénale	86
THEME N° 9. – LE STATUT ET LA CARRIERE DU PROFESSEUR DES ECOLES.....	91
I. – L’instituteur	92
II. – Le professeur des écoles.....	93
III. – Le directeur d’école	95
THEME N° 10. – LES DROITS ET OBLIGATIONS DU PROFESSEUR DES ECOLES.....	100
I. – Les droits du professeur des écoles	100
A. – La liberté d’exprimer son opinion.....	100
B. – Le droit syndical	101
C. – Le droit de grève.....	101
D. – Les droits pécuniaires	103
E. – Le droit aux congés	103
F. – Le droit a la communication du dossier de carrière	104

G. – Le droit à la formation.....	105
H. – Le droit au reclassement.....	105
I. – Le droit à la protection juridique	105
II. – Les obligations du professeur des écoles.....	105
A. – L’obligation de servir.....	105
B. – L’obligation d’obéissance	106
C. – L’obligation de secret professionnel et de discrétion professionnelle	107
a) A propos du secret.....	107
b) A propos de la discrétion professionnelle.....	107
D. – L’obligation de moralité	108
E. – L’obligation de neutralité.....	108
THEME N° 11. – LA PROTECTION JURIDIQUE DES FONCTIONNAIRES.....	109
I. – Les textes	109
II. – La protection de la personne.....	110
A. – La protection de la victime.....	110
a) Les conditions de la protection.....	111
b) Les effets de la protection	111
Modèle de demande de protection juridique des fonctionnaires.....	113
Modèle d’accord de protection juridique donné à un professeur des écoles victime	114
Modèle de refus de protection juridique donné à un professeur des écoles	115
B. – La protection du mis en cause	116
Modèle d’accord de protection juridique donné à un professeur des écoles mis en cause	117
Modèle de refus de la protection juridique à un professeur des écoles mis en cause	118
I. – La protection des biens.....	119
Modèle d’accord de protection juridique des fonc- tionnaires (atteintes aux biens).....	120
Autre modèle d’accord de protection juridique des fonctionnaires (atteinte aux biens).....	121
Modèle de refus de protection juridique des fonc- tionnaires (atteintes aux biens).....	122
Eléments de bibliographie générale	123